

REQUERIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO

Eu, _____, Encarregado de Educação do

Aluno _____

Identificação Civil N.º _____ - _____ válida até ____/____/____

Cartão Cidadão BI Cédula Pessoal Passaporte Título Residência Outro _____

solicito à Direcção Pedagógica do Conservatório de Música de Cascais a emissão da seguinte documentação:

- | | |
|--|------------------|
| <input type="checkbox"/> Certificado de Matrícula de 20____ / 20____ | 1 semana |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Matrícula com horários de 20____ / 20____ | 1 a 2
semanas |
| <input type="checkbox"/> Registo Avaliação do ____º período de 20____ / 20____ | 1 semana |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Obtenção de Grau de 20____ / 20____ | 2 meses |
| <input type="checkbox"/> Registos de Avaliação para os anos lectivos de 20____ / 20____
a 20____ / 20____ | 2 meses |

Nota: Os documentos solicitados ficarão disponibilizados junto das vigilantes do Conservatório no prazo acima indicado, calculado sobre a data de recepção na Secretaria. Prazos inferiores, só com justificação escrita.

Os documentos solicitados poderão ser enviados p^a o Encarregado de Educação pelo email (preencher em Maiúsculas): _____

Data

Encarregado de Educação

Deu entrada na Secretaria a ____/____/____, recebido por _____